**上海市曹杨中学饮用水卫生管理制度**

为进一步加强我校饮用水卫生，保障学生及教师的饮水安全，依据《生活饮用水卫生监督管理办法》、《学校卫生工作条例》的要求，制订我校饮用水卫

管理制度。

1、有专职或兼职人员负责学校饮水安全。

2、有专职或兼职人员负责对学校使用的制水、供水设备的清洗、消毒、维护和保养。

3、制订饮水突发污染事件的应急处理办法。

4、在校内醒目位置设置饮水卫生公告栏，告知学生饮水安全须知，包括不宜饮用生水、提倡喝开水、一旦发现水质出现异色异味等现象的应急处理办法等。

我校学生和教师的饮用水形式是：集团型水质处理器净化水。具体要求为，

1、集团型水质处理器有有效的涉水产品卫生许可批件；

2、水质符合国家有关标准或规范；

3、定期对水质进行抽检；

4、有定期更换水处理材料的制度并落实（每学期一次）；

5、有定期更换的记录；

6、水处理材料的更换宜请专业机构进行，从事更换的人员有有效健康体检

证明。

 上海市曹杨中学

2017年1月

**上海市曹杨中学校园环境卫生实施细则（修订）**

为了更好地为教育教学提供优质服务，搞好校园环境卫生和教学楼、综合楼、办公楼、报告厅、学生公寓等处的清洁工作，实行校园环境卫生后勤社会化，为教育教学创设舒适、优美的学习、工作、生活环境，学校决定由保洁人员负责学校的环境卫生。

具体实施细则：

一、保洁区域及内容：

1．教学楼（楼道、楼梯、墙面、踢脚线、开关面板、消防箱内外、栏杆、扶手、厕所、洗手间、水池、瓷砖、玻璃（可擦到的）、门斗、廊斗等）

2．综合楼（楼道、楼梯、墙面、踢脚线、厕所、台盆、水斗、门线条、窗台、阳台、栏杆、扶手、公用教室、空教室、玻璃等）

3．办公楼（楼道、楼梯、墙面、踢脚线、开关面板、消防箱内外、栏杆、扶手、会议室、部分办公室、休息室、厕所、水池、镜子、瓷砖、玻璃（可擦到的））

4．校道（中央大道、校园周边大道、操场、体育馆底层、校训台、旗杆台、废物箱、垃圾房、宣传橱窗、景观灯等）

5．公寓楼（校道、楼梯、栏杆、扶手、墙面、踢脚线、饮水机等）。

二、人员设置：

1．教学楼：共五层，由五名保洁工承包负责，原则上每人一层楼面和楼梯（由于一层只有楼面，因此打扫一层的扫报告厅舞台及后台的走廊）。

2．综合楼：共五层。一层、二层由一名人员保洁，三层、四层由一名人员保洁，五层由一名人员保洁（兼校园环境卫生检查和保洁人员的管理）。

3．办公楼：共五层。一层、二层、三层由一名人员保洁，四层、五层由一名人员保洁。

4．校道、由两名人员保洁。

5．学生公寓：共两幢（暂时），由四名宿管员保洁，原则上每两人一幢楼。

三、要求及标准：

1．每天拖扫楼道、楼梯、洗手间、厕所、擦洗栏杆、扶手等两遍，保证楼道、楼梯、地面无废纸、无污迹，厕所蹲坑、便池无黄垢、地面清洁、无堆放杂物。

2．做到公共场所的门窗、踢脚线、消防箱、开关面板、墙面墙角无积灰、无蜘蛛网、无印痕。

3．公共场所的垃圾每天早晚两次运往垃圾集装箱内，垃圾房内外保持整洁。

4．各楼层的卫生工具排放整齐，保洁工使用的工具各自妥善保管，厉行节约。

5．保洁人员必须遵守作息制度，准时上下班，服从校方主管及管理人员的分配及临时的调动，有事务必事先请假，工作期间若发现水、电未关要及时关掉，若有设施损坏要及时向总务部门汇报，在下班离岗前，要例行水、电开关的检查，全部关好。

上海市曹杨中学

2017年1月修订

**上海市曹杨中学校园垃圾处理制度**

为了提高我校的垃圾分类处理的工作水平，全面提升全校师生的环保意识，大力推进我校作为国家级“绿色学校”的建设工作，专门制定此项制度：

一、垃圾的分类

垃圾处理是环保工作的重要内容之一，处理得当与否，直接影响到人们的生活质量，随着社会的进步，垃圾分类处理越来越被人们所重视，一般垃圾处理可分为三类：

1. 可回收垃圾：是指有机物，可再次利用的物质，如各类废纸、废旧钢铁、玻璃、易拉罐、旧塑料纸等；

2. 不可回收垃圾：是指没有利用价值，不可再次利用的物质。如：超薄型塑料纸，小于0.02毫米，如食品包装袋，白色纸盒这类物质埋在土壤中50年也不能分解。

3. 餐厨垃圾：主要成分包括米和面粉类食物残余、蔬菜、动植物油、肉骨等，从化学组成上，有淀粉、纤维素、蛋白质、脂类和无机盐。厨余的主要特点是有机物含量丰富、水分含量高、易腐烂，其性状和气味都会对环境卫生造成恶劣影响，且容易滋长病忙咯微生物、霉菌毒素等有害物质。

4.有毒有害垃圾：如废电池、此类物质含有大量重金属，一节电池可污染一亩地，实验室的废弃物，经过实验化学反应后，能产生有害气体或液体。有毒有害垃圾必须有专人负责，专用容器包装，送垃圾场专门处理。

二．具体措施

1．健全组织网络，各类垃圾实行专人管理，各班级都要设立垃圾专管员。

2．垃圾专管员负责对本班的垃圾进行一级分类。

3．各楼面设立废纸收集箱，校园内设置垃圾箱。

4．各年级对垃圾进行分类回收，并有明确标志。

5．学校总务处设置“不可回收”垃圾桶和有毒有害垃圾桶，各班每天定时将相应垃圾统一放入相应垃圾桶内。

6．学校与垃圾清运公司签订协议，每日定时来校清理垃圾。

7．团委每旬将废纸、废塑料瓶等可回收垃圾卖给废品回收人员，做为帮困等使用。

8．各班、校园垃圾桶都配备相应可降解垃圾袋。

9．学校实验室有毒有害物质处理方法另行规定。

10.每天利用餐厨垃圾无害化处理循环利用实验室处理200公斤餐厨垃圾。

上海市曹杨中学

2017年1月

**上海市曹杨中学技防管理制度**

为进一步完善安全技防设施，保障广大师生人身、财产安全，构建社会主义和谐校园，针对我校实际情况，制定本规定。

第一条 学校根据安全管理需要，在上级调拨的基础上自行购置，安装和配备必要的技防设备和用具。

目前主要配备的技防设备：

1. 视频安防监控系统：在学校大门、侧门等出入口安装录像监控设备。

2．防盗报警系统：在档案室、专用教室、校长室、财务室等安装入侵探测器。

3．110紧急报警装置：门卫室、校长室安装与区域报警中心联网的报警按钮。

4．消防栓、灭火器等消防设施。

第二条 对安装的技防系统严格进行管理，确保其发挥有效防范作用。

（一）已经建成安装的技防系统，应当保证系统正常运行，不得随意中断。

（二）技防系统所记录的图像信息资料及其他相关记录资料，留存时间不得少于15日；治安重点单位、要害部位的图像信息资料及其他相关记录资料，留存时间不得少于30日。

　（三）不得擅自删除、修改技防产品、系统的运行程序和记录；

　（四）不得擅自改变技防系统的用途和范围；

　（五）不得泄露技防系统的秘密；

　（六）不得干扰、妨碍技防系统的正常使用；

　（七）不得利用技防产品或技防系统侵犯他人的合法权益。

第三条 使用技防系统，应当遵守以下规定：

　（一）建立专人管理制度，机柜应上锁，钥匙由专人保管，不得随意让无关人员接触、使用、改装该设备和图像信息；

　（二）建立图像信息使用登记制度，对图像信息的录制时间、录制人员、用途和去向等事项进行登记，并妥善保管；

　（三）不得擅自复制、查询或者向公安机关以外的其他单位和个人提供、传播图像信息；

　（四）不得擅自改变公共安全图像信息系统的用途和摄像设备的位置；

　（五）图像资料应当按照规定期限留存备查；

（六）发现可疑情况应当及时向公安机关报告。

（七）每日严格做好设备的设防、撤防工作，并及时记录情况。

（八）设备管理人员和操作人员应该自觉做好保密工作，技术防范设施的相关数据和图像资料，未经上级部门和公安部门批准不得提供给其他单位和个人。

第四条 加强对技防系统的维护，应当采取有效措施，确保系统安全运行：

　（一）对管理人员、操作人员和维护人员进行岗位培训和操作培训；

　（二）加强日常检查，每月不少于一次检查。发现问题及时采取整改措施，通知指定单位给予维修，及时排除故障，确保设施正常运行；

　（三）确保图像信息画面质量清晰；

　（四）建立应急处理制度。

 （五）做好日常的清洁保养工作，定期除尘除灰，避免设备受潮、受撞击、受雷击等影响。

 上海市曹杨中学

2017年3月